

О государственном органе и организации:
Открытое акционерное общество «Несята-АГРО» (ОАО «Несята-АГРО»)

Почтовый адрес: 213914 Могилевская область, Кличевский район, аг. Несята, ул. Рабочая, д. 13

Номера телефонов служб:

73710 – директор	73691 – машинный двор
73693 – приемная	73697 – главный инженер
73692 – главный экономист	73707 – зерноток
73706 – главный бухгалтер	73711 – животноводческий комплекс аг. Несята
73690 – бухгалтерия	73346 – МТК Буднево
73695 – отдел кадров	72096 – кафе «Вкус Дома» г. Кличев
73769 – юрисконсульт	
73699 – зоотехния	

Режим работы организации:

Понедельник – пятница: с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00.

Электронная почта: nesyata-agro@mail.ru

Сведения о руководителе

Директор ОАО «Несята-АГРО» Лосенко Дмитрий Николаевич, тел. 802236 73710, +37544 7601668

О работе с обращениями граждан и юридических лиц

Порядок, время и место личного приема граждан

Директор ОАО «Несята-АГРО» Лосенко Дмитрий Николаевич проводит личный прием граждан:

Понедельник с 8.00 до 10.00

Среда с 8.00 до 10.00

Место проведения: кабинет директора

Предварительную запись на устный прием к директору ОАО «Несята-АГРО» Лосенко Д.Н. осуществляет юрисконсульт Ефанова Анна Михайловна в приемной директора или по телефону 73693. В ее отсутствие – специалист по идеологической работе Белазор М.И.

ГРАФИК
приема граждан специалистами
ОАО «Несята-АГРО»

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность	Дни приема	Номер телефона
1.	Добржанский Владислав Викторович	главный агроном	понедельник	73693
2.	Грузд Сергей Васильевич	главный зоотехник	вторник	73699
3.	Осипов Дмитрий Владимирович	главный инженер-механик	среда	73691
4.	Фалькович Галина Аркадьевна	главный экономист	четверг	73692
5.	Черепко Елена Георгиевна	главный бухгалтер	пятница	73706

Время приема граждан: с 8.00 до 12.00

Порядок рассмотрения обращений

Порядок рассмотрения обращений граждан регулируется Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Обращения могут быть поданы заявителями в письменной или электронной форме, а также изложены в устной форме.

Письменные обращения подаются нарочным (курьером), по почте, в ходе личного приема, путем внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений.

Устные обращения излагаются в ходе личного приема.

Письменные обращения граждан должны содержать:

- наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания);
- изложение сути обращения;
- личную подпись гражданина (граждан).

Письменные обращения юридических лиц должны содержать:

- наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
- полное наименование юридического лица и его место нахождения;
- изложение сути обращения;

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения;

- личную подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения.

Текст обращения должен поддаваться прочтению. Рукописные обращения должны быть написаны четким, разборчивым почерком. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

К письменным обращениям, подаваемым представителями заявителей, прилагаются документы, подтверждающие их полномочия.

В обращениях должна содержаться информация о результатах их предыдущего рассмотрения с приложением (при наличии) подтверждающих эту информацию документов.

Письменные обращения, не соответствующие указанным требованиям могут быть оставлены без рассмотрения с уведомлением граждан в течение пяти рабочих дней о причинах оставления обращения без рассмотрения. После устранения нарушений граждане вправе вновь обратиться в государственный орган, иную организацию (к должностному лицу) в порядке, установленном Законом.

Анонимные обращения рассмотрению не подлежат, за исключением обращений, содержащих сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении.

По устным обращениям граждан дается ответ в устной форме. Если граждане желают получить письменный ответ, они должны обратиться в организацию с письменным обращением.

Письменные обращения должны быть рассмотрены не позднее пятнадцати дней, а обращения, требующие дополнительного изучения и проверки, - не позднее одного месяца, если иной срок не установлен законодательными актами.

В случае, если для решения изложенных в обращениях вопросов необходимы совершение определенных действий (выполнение работ, оказание услуг), получение информации из иностранного государства в сроки, превышающие месячный срок, заявителям в срок не позднее одного месяца со дня, следующего за днем поступления обращений, направляется письменное уведомление о причинах превышения месячного срока и сроках совершения таких действий (выполнения работ, оказания услуг) или сроках рассмотрения обращений по существу.

Способы подачи электронных обращений

Электронные обращения подаются через единую (интегрированную) республиканскую информационную систему учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<http://обращения.бел>). Доступ к

системе учета и обработки обращений для заявителей осуществляется бесплатно.

Режим работы «горячей линии» по вопросам справочного характера, связанного с деятельностью общества: ежедневно с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья по телефону 73 693.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящей организации

Управление по сельскому хозяйству и продовольствию Кличевского райисполкома

213910 г. Кличев, улица Ленинская, д. 56

С 8-00 до 17-00 ежедневно, перерыв: с 13-00 до 14-00, выходной: суббота, воскресенье.

О товарах (работах, услугах), производимых (выполняемых, оказываемых) организацией:

Основной вид деятельности: смешанное сельское хозяйство

Прочие виды деятельности, осуществляемые предприятием:

- выращивание зерновых и бобовых культур
- выращивание семян масличных культур
- выращивание картофеля
- выращивание кормовых культур
- разведение молочного крупного рогатого скота
- разведение прочего крупного рогатого скота
- деятельность по обработке семян для посадки
- лесозаготовки
- пресноводное рыболовство
- пресноводное рыбоводство
- деятельность, способствующая растениеводству
- деятельность, способствующая животноводству
- производство готовых кормов и кормовых добавок для сельскохозяйственных животных
- производство готовых кормов для животных, содержащихся на фермах
- производство муки
- распиловка, строгание и пропитка древесины
- производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий, кроме сборных зданий
- производство сборных деревянных зданий
- распиловка и строгание древесины
- производство столярных изделий
- производство готового бетона

- производство металлических дверей, оконных блоков
- ремонт готовых металлических изделий
- ремонт машин и оборудования общего и специального назначения
- производство, передача, распределение и продажа пара и горячей воды, кондиционирование воды
- сбор и обработка сточных вод
- сбор неопасных отходов
- обработка, удаление и захоронение неопасных отходов
- деятельность по ликвидации загрязнений и прочие услуги в области удаления отходов
- общее строительство зданий
- разборка и снос зданий и сооружений
- земляные работы
- электромонтажные работы
- санитарно-технические работы
- изоляционные работы
- штукатурные работы
- столярные и плотницкие работы
- устройство покрытий пола и облицовка стен
- малярные и стекольные работы
- прочие отделочные работы
- кровельные работы
- техническое обслуживание и ремонт автомобилей
- оптовая торговля зерном, необработанным табаком, семенами и кормами для сельскохозяйственных животных
- оптовая торговля живыми животными
- оптовая торговля шкурами и кожей
- оптовая торговля мясом и мясными продуктами
- оптовая торговля молочными продуктами, яйцами, пищевыми маслами и жирами
- оптовая торговля ломом и отходами черных и цветных металлов
- розничная торговля в неспециализированных магазинах преимущественно продуктами питания, напитками и табачными изделиями
- розничная торговля продуктами питания, напитками и табачными изделиями в палатках, киосках и на рынках
- деятельность грузового автомобильного транспорта
- предоставление услуг по переезду (перемещению)
- обслуживание мероприятий и поставка готовой пищи на заказ
- прочие услуги по общественному питанию
- деятельность баров
- ветеринарная деятельность

- аренда и лизинг легковых автомобилей и грузовых автомобилей малой грузоподъемностью
- аренда и лизинг машин и оборудования для сельского и лесного хозяйства
- деятельность в области систем обеспечения безопасности
- любительская и спортивная ловля рыбы
- и иные деятельности, незапрещенные действующих законов Республики Беларусь.

ГРАФИК
проведения «прямых телефонных линий»

Дата проведения: 1-ый понедельник месяца начала квартала
(01.04.2024, 01.07.2024, 07.10.2024)
с 8⁰⁰ до 12⁰⁰

«Прямую линию» ведет: директор ОАО «Несята-АГРО»
Лосенко Дмитрий Николаевич

Задать интересующиеся вас вопросы в это время вы можете по телефону: (02236) 73710, +375445803020