**Перечень административных процедур**

(в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от26.04.2010 года№200 ***«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»***)**,** осуществляемых учреждением «Кличевский районный центр социального обслуживания населения»

в отношении работников учреждения (бывших работников)

время приема заявлений об осуществлении административных процедур

с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в рабочие дни

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления процедуры** | **Максимальны срок осуществления процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении  административной процедуры** | **Ф.И.О. должность ответственного, местонахождение, номер телефона, специалист осуществляющий замену** |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | – | 5 дней со дня обращения | бессрочно | **Ковалёва** Виктория Вячеславовна, специалист по кадрам, г.Кличев, ул. Советская, д.3 в, кабинет №3, тел.79-670  **Макаров** Руслан Владимирович, юрисконсульт, каб. №2, тел. 78-443 |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | – | 5 дней со дня обращения | бессрочно | **Ковалёва** Виктория Вячеславовна, специалист по кадрам, г.Кличев, ул. Советская, д.3 в, кабинет №3, тел.79-670  **Макаров** Руслан Владимирович, юрисконсульт, каб. №2, тел. 78-443 |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | – | 5 дней со дня обращения | бессрочно | **Ковалёва** Виктория Вячеславовна, специалист по кадрам, г.Кличев, ул. Советская, д.3 в, кабинет №3, тел.79-670  **Макаров** Руслан Владимирович, юрисконсульт, каб. №2, тел. 78-443 |
| 2.4. Выдача [справки](file:///D:\Gbinfo_u\User\Temp\200199.htm#a72) о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | – | 5 дней со дня обращения | бессрочно | **Сизикова** Татьяна Федоровна, экономист, каб. №3, тел. 79-670  **Буяк** Елена Александровна, бухгалтер, каб. №3, тел. 79-670 |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 2) листок нетрудоспособности;  3) [справка](consultantplus://offline/ref=FC45E8835C56669A405A0DA4C02FBA6FBD0DFE31792F6F76CA9372FD42C358A7D21F54FDA1748E16A636762C01Z0iEJ) о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса представления документов и (или) сведений от других государственных органов, и иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | **Сизикова** Татьяна Федоровна, экономист, каб. №3, тел. 79-670    **Буяк** Елена Александровна, бухгалтер, каб. №3, тел. 79-670 |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | 1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; 4) [свидетельство](file:///C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\1DUY540W\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства; 5) свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);  6) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка);  7) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей);  8) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; 9) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  10) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; 11) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;  12) документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | **Буяк** Елена Александровна, бухгалтер, каб. №3, тел. 79-670  **Сизикова** Татьяна Федоровна, экономист, каб. №3, тел. 79-670 |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | 1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) заключение врачебно-консультационной комиссии;  4) выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;  5) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  6) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | **Буяк** Елена Александровна, бухгалтер, каб. №3, тел. 79-670  **Сизикова** Татьяна Федоровна, экономист, каб. №3, тел. 79-670 |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | 1) заявление;  2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  3) свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);  4) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства;  5) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);  6) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  7) удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;  8) удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;  9) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  10) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  11) справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;  12) справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске;  13) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;  14) справка о том, что гражданин является обучающимся;  15) справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;  16) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;  17) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;  18) документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | **Буяк** Елена Александровна, бухгалтер, каб. №3, тел. 79-670  **Сизикова** Татьяна Федоровна, экономист, каб. №3, тел. 79-670 |
| **2.91**.**.** [**Назначение**](consultantplus://offline/ref=0213C70196EB2D208E1E6C544D6E1EA91C99594508D8CF90B9291FF988E4DEFF4A3342F21AD1F5F86E14176E74c8U3O) **пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет** | 1) заявление;  2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  3) два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);  4) [справка](consultantplus://offline/ref=0213C70196EB2D208E1E6C544D6E1EA91C99594508D8CE9AB0241EF988E4DEFF4A3342F21AD1F5F86E14176E7Fc8UFO) о том, что гражданин является обучающимся,- представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);  5) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);  6) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  7) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  8) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  9) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;  10) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем);  11) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | **Буяк** Елена Александровна, бухгалтер, каб. №3, тел. 79-670  **Сизикова** Татьяна Федоровна, экономист, каб. №3, тел. 79-670 |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | 1) заявление;  2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  3) свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);  4) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);  5) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  6) удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;  7) удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;  8) справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; 9) справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу; 10) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  11) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  12) справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);  13) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость; 14) сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя);  15) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;  16) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | **Буяк** Елена Александровна, бухгалтер, каб. №3, тел. 79-670  **Сизикова** Татьяна Федоровна, экономист, каб. №3, тел. 79-670 |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | **Сизикова** Татьяна Федоровна, экономист, каб. №3, тел. 79-670  **Буяк** Елена Александровна, бухгалтер, каб. №3, тел. 79-670 |
| 2.14. **Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком** | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | **Сизикова** Татьяна Федоровна, экономист, каб. №3, тел. 79-670  **Буяк** Елена Александровна, бухгалтер, каб. №3, тел. 79-670 |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | **Сизикова** Татьяна Федоровна, экономист, каб. №3, тел. 79-670  **Буяк** Елена Александровна, бухгалтер, каб. №3, тел. 79-670 |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | **Буяк** Елена Александровна, бухгалтер, каб. №3, тел. 79-670  **Сизикова** Татьяна Федоровна, экономист, каб. №3, 79-670 |
| 2.181. Выдача справки о неполучении пособия на детей | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | **Буяк** Елена Александровна, бухгалтер, каб. №3, тел. 79-670  **Сизикова** Татьяна Федоровна, экономист, каб. №3, 79-670 |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | **Буяк** Елена Александровна, бухгалтер, каб. №3, тел. 79-670  **Сизикова** Татьяна Федоровна, экономист, каб. №3, тел.79-670 |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | **Сизикова** Татьяна Федоровна, экономист, каб. №3, тел. 79-670  **Буяк** Елена Александровна, бухгалтер, каб. №3, тел. 79-670 |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | заведующий отделением социальной реабилитации, абилитации инвалидов и дневного пребывания для граждан пожилого возраста, ул. Советская, д.1, каб. №4, тел. 71-097  **Юрковец** Татьяна Григорьевна, специалист по социальной работе, ул. Советская, д.1, каб. №4, тел. 71-097 |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | – | 5 дней со дня обращения | бессрочно | **Ковалёва** Виктория Вячеславовна, специалист по кадрам, г.Кличев, ул. Советская, д.3 в, кабинет №3, тел.79-670  **Макаров** Руслан Владимирович, юрисконсульт, каб. №2, тел. 78443 |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | бессрочно | **Сизикова** Татьяна Федоровна, экономист, каб. №3, тел. 79-670  **Буяк** Елена Александровна, бухгалтер, каб. №3, тел. 79-670 |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | 1) заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; 3) справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; 4) свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; 5) свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); 6) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет;  7) трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | **Буяк** Елена Александровна, бухгалтер, каб. №3, тел. 79-670  **Сизикова** Татьяна Федоровна, экономист, каб. №3, тел. 79-670 |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | заведующий отделением социальной реабилитации, абилитации инвалидов и дневного пребывания для граждан пожилого возраста, ул. Советская, д.1, каб. №4, тел. 71-097  **Юрковец** Татьяна Григорьевна, специалист по социальной работе, ул. Советская, д.1, каб. №4, тел. 71-097 |

**Все справки выдаются бесплатно. Бланки заявлений находятся у специалистов**

**ответственных за выдачу справок.**