ГРАФИК

выездных личных приемов граждан, их представителей, представителей юридических лиц руководством Могилевского облисполкома на третий квартал 2025 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность | Времяпроведения | Место проведения |
| ИСАЧЕНКО Анатолий Михайловичпредседатель облисполкома | август | Краснопольскийрайисполком |
| САВИЦКИЙ Сергей Константиновичпервый заместитель председателя облисполкома | июль | Круглянский райисполком |
| СТЕЛЬМАШОК Олег Владимировичзаместитель председателя облисполкома | сентябрь | Осиповичский райисполком |
| ПРУДНИКОВА-КИРПИЧЁНОКЕлена Владимировназаместитель председателя облисполкома | июль | Шкловский райисполком |
| ДЕНГАЛЁВ Геннадий Ивановичзаместитель председателя облисполкома | август | Кричевскийрайисполком |
| ДЕДКОВ Николай Леонидовичуправляющий делами облисполкома | сентябрь | Славгородскийрайисполком |

Дата и время проведения выездных личных приемов граждан, их представителей, представителей юридических лиц (далее – выездные приемы) согласовываются с городскими и районными исполнительными комитетами (далее – горрайисполкомы).

Координация и согласование действий с горрайисполкомами при организации подготовки и проведения выездных приемов первого заместителя председателя облисполкома, заместителей председателя облисполкома возлагается на их помощников (главных специалистов управления делами облисполкома).

Горрайисполкомы определяют место проведения выездных приемов, обеспечивают информирование населения и предварительную запись граждан на выездные приемы, организуют проведение выездных приемов.

Информация о проведенном выездном приеме руководством облисполкома, а также письменные обращения, поступившие в ходе выездных приемов, передаются в тот же день в управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц облисполкома для их регистрации, учета и контроля за исполнением.

По служебной необходимости в график могут вноситься изменения.

Руководители структурных подразделений облисполкома проводят выездные личные приемы не реже одного раза в квартал по утвержденному ими графику.