ГРАФИК

выездных личных приемов граждан, их представителей, представителей юридических лиц руководством Могилевского облисполкома на четвертый квартал 2025 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность | Времяпроведения | Место проведения |
| ИСАЧЕНКО Анатолий Михайловичпредседатель облисполкома | ноябрь | Мстиславский райисполком |
| САВИЦКИЙ Сергей Константиновичпервый заместитель председателя облисполкома | октябрь | Чаусский райисполком |
| СТЕЛЬМАШОК Олег Владимировичзаместитель председателя облисполкома | октябрь | Белыничский райисполком |
| ПРУДНИКОВА-КИРПИЧЁНОКЕлена Владимировназаместитель председателя облисполкома | октябрь | Быховский райисполком |
| ДЕДКОВ Николай Леонидовичуправляющий делами облисполкома | декабрь | Круглянский райисполком |

Дата и время проведения выездных личных приемов граждан, их представителей, представителей юридических лиц (далее – выездные приемы) согласовываются с городскими и районными исполнительными комитетами (далее – горрайисполкомы).

Координация и согласование действий с горрайисполкомами при организации подготовки и проведения выездных приемов первого заместителя председателя облисполкома, заместителей председателя облисполкома возлагается на их помощников (главных специалистов управления делами облисполкома).

Горрайисполкомы определяют место проведения выездных приемов, обеспечивают информирование населения и предварительную запись граждан на выездные приемы, организуют проведение выездных приемов.

Информация о проведенном выездном приеме руководством облисполкома, а также письменные обращения, поступившие в ходе выездных приемов, передаются в тот же день в управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц облисполкома для их регистрации, учета и контроля за исполнением.

По служебной необходимости в график могут вноситься изменения.

Руководители структурных подразделений облисполкома проводят выездные личные приемы не реже одного раза в квартал по утвержденному ими графику.