

О государственном органе и организации

Официальное наименование организации - **коммунальное сельскохозяйственное унитарное предприятие «Бацевичи» (государственное предприятие «Бацевичи»)**

Почтовый адрес: 213901, ул. Советская, д. 1А, аг.Бацевичи, Кличевский район, Могилевская область.

Адрес электронной почты: kolxozimenilenina@mail.ru

Режим работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 8.00 до 13.00, выходной воскресенье.

Предприятие является юридическим лицом, имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, решениями Кличевского районного исполнительного комитета, решениями Кличевского Совета депутатов, приказами комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Кличевского райисполкома и Уставом.

Предприятие создано с целью осуществления хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли.

Предприятие имеет право осуществлять различные виды экономической деятельности, не запрещенные законодательством.

Номер телефона справочной службы – 72 602.

Директор коммунального сельскохозяйственного унитарного предприятия «Бацевичи» – Солонович Анатолий Анатольевич, 8(02236) 72 606.

Заместитель директора коммунального сельскохозяйственного унитарного предприятия «Бацевичи» – Коврик Владимир Владимирович, 8(02236) 72 606.

О работе с обращениями граждан и юридических лиц
ГРАФИК приема граждан по личным вопросам главными
специалистами коммунального сельскохозяйственного
унитарного предприятия «Бацевичи»

Ф.И.О.	Должность	Часы приема	Место приема
Солонович Анатолий Анатольевич	директор	суббота с 8-00 до 10-00	кабинет директора
Голуб Ирина Сергеевна	и.о.главного зоотехника	каждая вторая суббота месяца с 8-00 до 10-00	кабинет главного зоотехника
Елисеева Елена Викторовна	и.о.главного агронома	каждая вторая суббота месяца с 8-00 до 10-00	кабинет специалистов
Казеко Николай Николаевич	главный инженер	суббота с 8-00 до 10-00	машинный двор дом механизаторов
Залесская Мария Николаевна	главный экономист	первая суббота месяца с 8-00 до 10-00	кабинет экономиста
Маскевич Михаил Михайлович	главный ветврач	суббота с 8-00 до 10-00	кабинет зоотехнии

В случае отсутствия директора прием граждан по личным вопросам производит заместитель директора Коврик В.В.

Порядок рассмотрения обращений

Порядок рассмотрения обращений граждан регулируется Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Обращения могут быть поданы заявителями в письменной или электронной форме, а также изложены в устной форме.

Письменные обращения подаются нарочным (курьером), по почте, в ходе личного приема, путем внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений.

Устные обращения излагаются в ходе личного приема.

Письменные обращения граждан должны содержать:

- наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания);
- изложение сути обращения;

- личную подпись гражданина (граждан).

Письменные обращения юридических лиц должны содержать:

- наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
- полное наименование юридического лица и его место нахождения;
- изложение сути обращения;
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения;
- личную подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения.

Текст обращения должен поддаваться прочтению. Рукописные обращения должны быть написаны четким, разборчивым почерком. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

К письменным обращениям, подаваемым представителями заявителей, прилагаются документы, подтверждающие их полномочия.

В обращениях должна содержаться информация о результатах их предыдущего рассмотрения с приложением (при наличии) подтверждающих эту информацию документов.

Письменные обращения, не соответствующие указанным требованиям могут быть оставлены без рассмотрения с уведомлением граждан в течение пяти рабочих дней о причинах оставления обращения без рассмотрения. После устранения нарушений граждане вправе вновь обратиться в государственный орган, иную организацию (к должностному лицу) в порядке, установленном Законом.

Анонимные обращения рассмотрению не подлежат, за исключением обращений, содержащих сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении.

По устным обращениям граждан дается ответ в устной форме. Если граждане желают получить письменный ответ, они должны обратиться в организацию с письменным обращением.

Письменные обращения должны быть рассмотрены не позднее пятнадцати дней, а обращения, требующие дополнительного изучения и проверки, - не позднее одного месяца, если иной срок не установлен законодательными актами.

В случае, если для решения изложенных в обращениях вопросов необходимы совершение определенных действий (выполнение работ, оказание услуг), получение информации из иностранного государства в сроки, превышающие месячный срок, заявителям в срок не позднее одного месяца со дня, следующего за днем поступления обращений, направляется письменное уведомление о причинах превышения месячного срока и сроках совершения таких действий (выполнения

работ, оказания услуг) или сроках рассмотрения обращений по существу.

Способы подачи электронных обращений

Электронные обращения подаются через единую (интегрированную) республиканскую информационную систему учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<http://обращения.бел>). Доступ к системе учета и обработки обращений для заявителей осуществляется бесплатно.

Режим работы «горячей линии» по вопросам справочного характера, связанного с деятельностью общества: ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья по телефонам 72667, 72602.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящей организации

Управление по сельскому хозяйству и продовольствию
Кличевского райисполкома
213910 г. Кличев, улица Ленинская, д. 56
С 8-00 до 17-00 ежедневно, перерыв: с 13-00 до 14-00, выходной:
суббота, воскресенье.

ГРАФИК
проведения «прямых телефонных линий» специалистами коммунального
сельскохозяйственного унитарного предприятия «Бацевичи»
на 2024 год

Ф.ИО.	Дата
Залеская Мария Николаевна главный экономист	06.01.2024
Залеская Мария Николаевна главный экономист	13.04.2024
Коврик Владимир Владимирович заместитель директора	13.07.2024
Залеская Мария Николаевна главный экономист	12.10.2024

«Прямая телефонная линия» проводится
с 9:00 до 12:00 по телефонам 72-602, 72-607