

О государственном органе и организации:

Открытое акционерное общество «Максимовичи-Агро».

Почтовый адрес: 213909 Могилевская обл., Кличевский район, аг. Новые Максимовичи, ул. Ленинская, д. 11

Адрес электронной почты: rodina-klichev@mail.ru

Общество является коммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать.

Номера телефонов: 8(02236) 74507 – тел/факс, 8(02236) 74541 – директор, 8(02236) 74508 – главный бухгалтер, 8(02236) 74544 – бухгалтерия.

И.о.директора Ачинович Антон Владимирович, +375291697097, 8(02236) 74541.

Режим работы: семичасовой рабочий день, шестидневная рабочая неделя.

Вышестоящий орган – Кличевский районный исполнительный комитет

213910 г. Кличев, улица Ленинская, д. 56

Режим работы: с 8-00 до 17-00 ежедневно, перерыв: с 13-00 до 14-00, выходной: суббота, воскресенье.

Органами управления Общества являются:

общее собрание акционеров;

наблюдательный совет;

исполнительный орган – дирекция (коллегиальный исполнительный орган) и (или) директор (единоличный исполнительный орган).

Контрольным органом Общества является ревизионная комиссия.

Высшим органом управления Общества является общее собрание акционеров Общества.

Общее руководство деятельностью Общества осуществляет наблюдательный совет. Наблюдательный совет, исполнительный и контрольный органы подотчетны общему собранию акционеров Общества, а в Обществе, состоящем из одного акционера, – этому акционеру.

Исполнительный орган подотчетен общему собранию акционеров и наблюдательному совету и организует выполнение решений этих органов.

**О работе с обращениями граждан и юридических лиц:
ГРАФИК приема граждан по личным вопросам
в ОАО «Максимовичи-Агро»**

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	День приема	Место приема
Ачинович Антон Владимирович	И.о.директора	Каждый понедельник месяца	Кабинет директора Второй этаж
Волженкова Валентина Евгеньевна	Заместитель руководителя организации по идеологической работе	Каждый понедельник месяца	Кабинет экономиста Второй этаж
Тишковский Александр Сергеевич	Главный бухгалтер	Каждый вторник месяца	Кабинет бухгалтера Второй этаж
Новашинская Екатерина Михайловна	Главный экономист	Каждый вторник месяца	Кабинет экономиста Второй этаж
Маслаков Владимир Иванович	Главный ветврач	Каждая среда месяца	Кабинет зоотехника Первый этаж
Цыриков Александр Алексеевич	Главный инженер	Каждая среда месяца	Кабинет специалистов Первый этаж

Личный прием проводится с **08.00 до 13.00**. и.о.директора хозяйства проводит также по предварительной записи, которую осуществляют Волженкова В.Е. и Белая Т.В. лично либо по телефону 74 507. Уточняются мотивы обращения, принимают заявления, другие документы и представляют их директору хозяйства.

При временном отсутствии в день личного приема руководителя организации личный прием проводит лицо, исполняющее его обязанности.

Порядок рассмотрения обращений

Порядок рассмотрения обращений граждан регулируется Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Обращения могут быть поданы заявителями в письменной или электронной форме, а также изложены в устной форме.

Письменные обращения подаются нарочным (курьером), по почте, в ходе личного приема, путем внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений.

Устные обращения излагаются в ходе личного приема.

Письменные обращения граждан должны содержать:

- наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания);
- изложение сути обращения;
- личную подпись гражданина (граждан).

Письменные обращения юридических лиц должны содержать:

- наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
- полное наименование юридического лица и его место нахождения;
- изложение сути обращения;
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения;
- личную подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения.

Текст обращения должен поддаваться прочтению. Рукописные обращения должны быть написаны четким, разборчивым почерком. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

К письменным обращениям, подаваемым представителями заявителей, прилагаются документы, подтверждающие их полномочия.

В обращениях должна содержаться информация о результатах их предыдущего рассмотрения с приложением (при наличии) подтверждающих эту информацию документов.

Письменные обращения, не соответствующие указанным требованиям могут быть оставлены без рассмотрения с уведомлением граждан в течение пяти рабочих дней о причинах оставления обращения без рассмотрения. После устранения нарушений граждане вправе вновь обратиться в государственный орган, иную организацию (к должностному лицу) в порядке, установленном Законом.

Анонимные обращения рассмотрению не подлежат, за исключением обращений, содержащих сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении.

По устным обращениям граждан дается ответ в устной форме. Если граждане желают получить письменный ответ, они должны обратиться в организацию с письменным обращением.

Письменные обращения должны быть рассмотрены не позднее пятнадцати дней, а обращения, требующие дополнительного изучения и проверки, - не позднее одного месяца, если иной срок не установлен законодательными актами.

В случае, если для решения изложенных в обращениях вопросов необходимы совершение определенных действий (выполнение работ, оказание услуг), получение информации из иностранного государства в сроки, превышающие месячный срок, заявителям в срок не позднее одного месяца со дня, следующего за днем поступления обращений, направляется письменное уведомление о причинах превышения месячного срока и сроках совершения таких действий (выполнения работ, оказания услуг) или сроках рассмотрения обращений по существу.

Способы подачи электронных обращений

Электронные обращения подаются через единую (интегрированную) республиканскую информационную систему учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<http://обращения.бел>). Доступ к системе учета и обработки обращений для заявителей осуществляется бесплатно.

«Горячая линия» ОАО «Максимовичи-Агро» по вопросам справочно-консультационного характера, связанным с деятельностью общества - 74 507 (ежедневно с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, выходной - суббота, воскресенье)

О товарах (работах, услугах), производимых (выполняемых, оказываемых) организацией:

01111-выращивание зерновых и бобовых культур

01112-выращивание семян масличных культур

01191-выращивание кормовых культур

01410-разведение молочного крупного рогатого скота

01420-разведение прочего крупного рогатого скота

01640-деятельность по обработке семян для посадки

01610-деятельность, способствующая растениеводству

01620-деятельность, способствующая животноводству

16100-распиловка, строгание и пропитка древесины
16231-производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий, кроме сборных зданий
20101-распиловка и строгание древесины
20301-производство столярных изделий
33120-ремонт машин и оборудования общего и специального назначения
38110-сбор неопасных отходов
38210-обработка, удаление и захоронение неопасных отходов
39000-деятельность по ликвидации загрязнений и прочие услуги в области удаления отходов
41200-общее строительство зданий
43110-разборка и снос зданий и сооружений
43121-земляные работы
43210-электромонтажные работы
43220-санитарно-технические работы
43291-изоляционные работы
43310-штукатурные работы
43320-столярные и плотницкие работы
43330-устройство покрытий пола и облицовка стен
43340-малярные и стекольные работы
43390-прочие отделочные работы
43910-кровельные работы
45200-техническое обслуживание и ремонт автомобилей
46210-оптовая торговля зерном, необработанным табаком, семенами и кормами для сельскохозяйственных животных 46230-оптовая торговля живыми животными
46240-оптовая торговля шкурами и кожей
46320-оптовая торговля мясом и мясными продуктами
46771-оптовая торговля ломом и отходами черных и цветных металлов
49410-деятельность грузового автомобильного транспорта
49420-предоставление услуг по переезду (перемещению)
75000-ветеринарная деятельность
77110-аренда и лизинг легковых автомобилей и грузовых автомобилей малой грузоподъемностью
77310-аренда и лизинг машин и оборудования для сельского и лесного хозяйства

ГРАФИК проведения «прямых телефонных линий»

Фамилия, имя, отчество, должность лица	Дата проведения	Время проведения	Номер телефона
Ачинович Антон Владимирович, и.о.директора	Первый понедельник первого месяца квартала	10.00-11.00	8-02236-74-541